|  |  |
| --- | --- |
|  | **«Утверждаю»**  **Заместитель**  **генерального директора**  **ОАО «Чакан ГЭС»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кошбай уулу К.**  **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.** |

**Техническое задание**

**На приобретение консультационных услуг по строительно-финансовому надзору и аудиту проведенных закупок по проекту строительства малой гидроэлектростанции «Бала-Саруу»**

1. **Наименование проекта и местоположение.**

Малая гидроэлектростанция на Кировском водохранилище, Манасского района, Таласской области. Строительно-финансовый надзор над проектом строительства.

1. **Заказчик.**

ОАО «Чакан ГЭС», Кыргызская Республика, Чуйская область, Аламудунский район, поселок ГЭС – 3, улица Суворова № 113. тел: +996 (312) 48-30-85, факс: +996 (312) 90-16-23, Е-mail: [chakanges@mail.ru](mailto:chakanges@mail.ru).

1. **Цель.**

3.1. Цель выполнения работ:

3.1.1 Настоящим техническим заданием предусматривается найм консультанта для строительно-финансового надзора над проектом проекта строительства малой гидроэлектростанции Бала-Саруу на Кировском водохранилище, Манасского района, Талаской области;

3.1.2. Найм консультанта для подготовки отчета о соответствии проведенных тендеров на поставку оборудования и/или строительно-монтажных работ требования законодательства Кыргызской Республики в рамках проекта строительства малой гидроэлектростанции Бала-Саруу на Кировском водохранилище, Манасского района, Талаской области.

*(Примечание: в соответствии с установленными требованиями Российско-Кыргызского Фонда Развития)*

1. **Задачи**

4.1. Проверка целевого использования авансов как подрядчиком, так и его субподрядчиками;

4.2. Контроль целевого использования всех средств, выделяемых на проект;

4.3. Анализ стоимости основных материалов, закупленных подрядчиком;

4.4. Технический надзор и финансовый контроль целевого использования денежных средств;

4.5. Оценка бюджета проекта и графика производства работ, контроль и анализ технического и финансового состояния объекта;

4.6. Мониторнинг за выполнением строительных работ в соответствии с проектной документацией;

4.7. Подготовка отчета о проведенных конкурсах на закупку в рамках проекта строительства Бала-Саруу ГЭС.

**5. Требования к разработке отчета о выполненных работах.**

5.1. Подготовка ежемесячных и ежеквартальных отчетов о ходе производства работ и финансовом состоянии проекта, а также подготовка отчета о проведенных конкурсах на приобретение товаров/работ/услуг в рамках проекта строительства Бала-Саруу ГЭС.

**6. Требования к организации.**

1. обладает правоспособностью;
2. имеет минимальный срок работы в соответствующей отрасли
   * не менее 3 лет– для юридических лиц;
   * не менее 5 лет для– индивидуального предпринимателя.
3. имеет в наличии портфель из не менее 3-х успешно реализованных консультационных проектов в соответствующей отрасли;
4. обладает высокой деловой репутацией;
   * не имеет негативных фактов по ненадлежащему исполнению услуг;
   * не имеет судимости по экономическим преступлениям (для юридического лица – руководители и учредители);
   * не находиться в процедуре банкротства, санации либо ликвидации;
   * не входить в Базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков) в ходе проведения государственных закупок;
5. имеет финансовую устойчивость;
6. имеет лицензии и другие разрешительные документы для осуществления определенных видов деятельности (в случае требований по законодательству).
7. подтверждает соответствие антикоррупционной политике Российско-Кыргызского Фонда Развития (далее – Фонд), отсутствие конфликта интересов с Фондом и /или Клиентом Фонда в случае, если консультационные услуги оказываются в рамках проекта Клиента;

**6. Для подтверждения соответствия квалификационным требованиям к Заявке Консультанта должны быть приложены следующие документы:**

1. Анкета Консультанта;
2. Документы, подтверждающие правовой статус:
3. для юридического лица:

* копии регистрационных документов (свидетельство о государственной регистрации/перерегистрации и т.д.);
* копии учредительных документов.

1. для индивидуального предпринимателя:

* копии регистрационных документов (свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, патент и т.д.);
* копия паспорта.

1. Рекомендательные письма (при наличии) в адрес консультанта или профессиональной ассоциации, или материнской компании, от заказчиков, представляющих целевые отрасли, или международных финансовых институтов;
2. Подписанная Антикоррупционная декларация по форме Фонда;
3. Документы, подтверждающие финансовое состояние:
4. для юридического лица: Баланс и Отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год.
5. для индивидуального предпринимателя: последняя сданная налоговая декларация.

Сертификаты, лицензии, иные сведенья, подтверждающие опыт работы и компетенцию сотрудников, которые будут привлечены в рамках работ.

**7. Сроки выполнения работ.**

7.1. Весь период строительства Бала-Саруу ГЭС.

7.2. Аудит проведенных конкурсов на приобретение товаров/работ/услуг и подготовка отчета – 15 календарных дней с момента письменного уведомления о начале работ.

**Начальник ОПР Мухамбетов Э.С.**